



LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n° 227

Al Personale Docente

Al Personale ATA

OGGETTO: Riunione sindacale ANIEF giovedì 2 maggio 2024

Si comunica al Personale in indirizzo che è indetta, da parte dell'Organizzazione Sindacale "ANIEF", una riunione sindacale di tutto il personale Docente e ATA di tutti gli istituti superiori della regione Sicilia, in orario di servizio, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 di giovedì 2 maggio 2024, da svolgersi online sulla piattaforma Microsoft Teams, con il seguente ordine del giorno:

1. Elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
2. Programma elettorale della lista ANIEF (componente secondaria di secondo grado, ATA)

Per partecipare all'evento, bisogna registrarsi su: <https://anief.org/as/IKLP>

Il personale docente e ATA che volesse partecipare è invitato a presentare richiesta d'adesione, nei limiti delle ore previste dal CCNL, entro le ore 11.00 di martedì 23 aprile 2024.

Tale richiesta dovrà pervenire attraverso ARGO DIDUP (Percorso: servizi personali/richiesta assenza/nuova richiesta/tipo di richiesta oraria/partecipazione ad assemblea sindacale), specificando le ore per le quali si intende partecipare. Non verranno accettate richieste pervenute attraverso canali differenti da quello qui indicato e presentate oltre la scadenza.

Il personale ATA dovrà inviare comunicazione all'indirizzo di posta istituzionale paps24000g@istruzione.it.

Ai sensi del comma 9 dell'articolo 30 dell'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023 "le ore per lo svolgimento di riunioni nelle scuole durante le ultime due ore dell'orario di lezione o di servizio, sono da considerarsi aggiuntive rispetto a quelle previste dal CCNL".

Poiché a motivo di detta assemblea potrebbe non essere assicurato l'ordinario svolgimento del servizio, la collaboratrice del D.S., Prof.ssa Messina, in raccordo con la segreteria del Personale, si occuperà di verificare le adesioni ai fini dell'eventuale uscita anticipata delle classi e di supervisionare le relative comunicazioni alle famiglie sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

